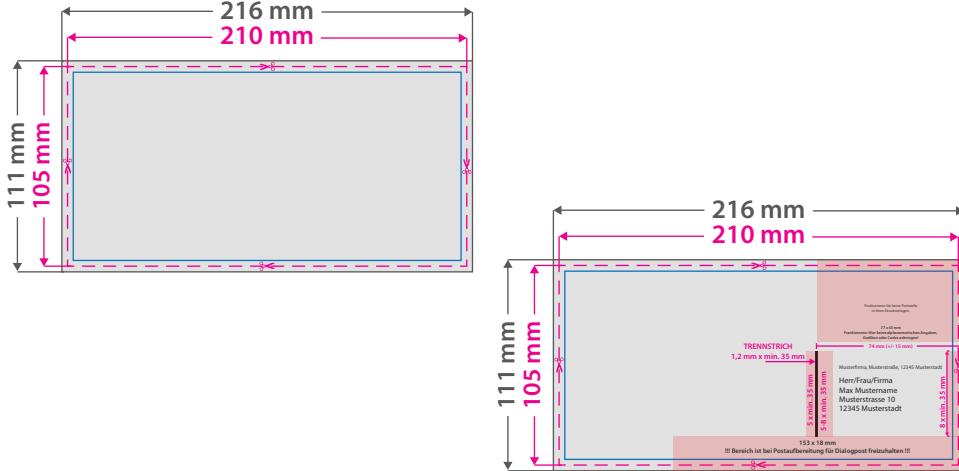


Datenblatt

Postkarten Mailing DIN lang

10,5 x 21 cm, mit Veredelung, 4/4-farbig



Hinweise zur Druckdatenerstellung:

- Bitte beachten Sie, dass die Rückseite standardmäßig im Querformat gedruckt wird.
- Verändern Sie nicht die Strichstärke des Trennstriches (1,2 mm).
- Fügen Sie keine Elemente 5 mm rechts und links neben dem Trennstrich ein.
- Das Adressfeld muss im Hintergrund unbedruckt bleiben.
- Die Absenderzeile muss von Ihnen angelegt werden, die Anschrift wird von uns nach Personalisierungsdatei eingefügt.
- Für die Personalisierung senden Sie uns bitte eine Excelliste in der angegebenen Formatierung.
- Bitte entfernen Sie die Vorlage (inkl. Addressierung) aus der finalen Druckdatei.
- Senden Sie uns zusätzlich eine Ansichtsdatei als JPG mit einer Musterpersonalisierung und bezeichnen Sie diese Datei mit dem Zusatz „ansicht“.
- Wir prüfen Ihre Druckdaten im Basischeck nur auf die Druckfähigkeit. Eine Prüfung, ob es sich um DIALOGPOST handelt und auf die Automationsfähigkeit ihrer Sendung, ist durch uns nicht möglich.
- Bitte beachten Sie, dass Sie mit DIALOGPOST Sendungen versenden können, die der Ansprache Ihrer Kunden dienen. Dabei sind ausschließlich werbliche Sendungsinhalte zugelassen.
- Eine unverbindliche Prüfung Ihrer Druckdaten ist bei der deutschen Post unter: <https://www.deutschepost.de/de/p/print-mailing/online/pruefen.html> möglich.

Diese Hinweise basieren auf den Informationen der Deutschen Post GmbH, womit hierfür keine Gewähr übernommen werden kann.

Anforderungen für Veredelungen:

Partieller UV-Lack:

- Positive Linien sollten mit einer Stärke von mind. 0,38 mm (1 pt), negative Linien mit 0,56 mm (1,5 pt) angelegt sein.
- Bitte bezeichnen Sie die Sonderfarbe als "lack" und färben Sie diese in 100 % Magenta ein. Die Flächen mit der Farbe Magenta müssen auf überdrucken stehen, voll deckend sein – keine Raster! – und eine Liniestärke von mindestens 1 Punkt haben.

Partieller Glitzer-Lack:

- Positive Linien sollten mit einer Stärke von mind. 0,56 mm (1,5 pt), negative Linien mit 0,75 mm (2 pt) angelegt sein.
- Bitte bezeichnen Sie die Sonderfarbe als "glitzer" und färben Sie diese in 100 % Magenta ein. Die Flächen mit der Farbe Magenta müssen auf überdrucken stehen, voll deckend sein – keine Raster! – und eine Liniestärke von mindestens 1,5 Punkt haben.

Formatierung Ihrer Exceldatei:

Firma (Optional)	Firma Zusatz (Optional)	Anrede	Titel (Optional)	Vorname (Optional)	Nachname	Straße	Hausnummer	Postfach (wenn vorhanden)	PLZ	Ort	Land
Musterfirma		Herr	Dr.	Max	Mustermann	Musterstraße	5 A		41564	Musterstadt	Deutschland

!!! Bitte achten Sie darauf, dass KEINE Spalten in Ihrer Adressliste vorhanden sind, die in Ihrem Mailing nicht benötigt werden !!!

Diese Spalte (Land) muss nur gefüllt werden, wenn Sie International versenden möchten. In diesem Fall, entstehen Zusatzkosten. Diese werden nachberechnet.

3 Tipps zur fehlerfreien Gestaltung Ihrer Druckdaten

Allgemein

Hintergrundbilder, Farben, Verläufe und Grafiken sollten unbedingt bis an den Rand des Datenformats angelegt werden, da produktionstechnisch kleinere Toleranzen beim Schneiden Ihres Druckproduktes auftreten können.

Farbmodus

Der Farbmodus Ihrer Druckdaten muss **CMYK** sein, da sonst nach dem Druckvorgang ein (leicht) veränderter, optischer Gesamteindruck entstehen kann. (Daten im RGB-Farbmodus werden automatisch durch uns nach **CMYK** konvertiert.)

Auflösung

Die Auflösung von Bildgrafiken sollte mindestens **300 dpi** betragen. Achten Sie darauf, dass Sie für Ihre Druckvorlagen immer hochauflösende Bilder verwenden, da Ihr Druckprodukt andernfalls (leicht) pixelig wirken kann.